**Ogłoszenie o naborze na stanowiska pracy – psycholog i logopeda**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Perespie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy realizowany w ramach projektu „Wiedza – kluczem do przyszłości” realizowany przez Gminę Tyszowce w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działania 12.2 Kształcenie ogólne.

**I. Psycholog**

**Wymagania niezbędne:**

1) wykształcenie wyższe na kierunku: psychologia – prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów;

2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

5) doświadczenie w realizacji projektów z UE (min. 1 projekt)

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

wykonywany jest w **niepełnym** wymiarze czasu pracy (54h/miesiąc) w roku szkolnym 2017/2018 w ramach zadaniowego systemu czasu pracy:

a) wstępna diagnoza, ocena psychologiczna,

b) opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,

c) prowadzenie indywidualnego wsparcia psychologicznego z uczniami w tym uczniami niepełnosprawnymi, kształtowanie osobowego rozwoju ucznia, rozwiązywanie indywidualnych problemów uczniów.

d) działania interwencyjno - wspierające i udzielanie pomocy psychologicznej,

g) prowadzenie dokumentacji projektowej dotyczącej uczestników objętych wsparciem,

h) przedkładanie sprawozdań z działalności i efektów pracy,

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

a) praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy , w ramach zadaniowego systemu czasu pracy,

b) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa w Perespie

c) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

**II. Logopeda**

**Wymagania niezbędne:**

1) wykształcenie wyższe kierunkowe

2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

5) doświadczenie w realizacji projektów z UE (min. 1 projekt)

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku logopeda:**

wykonywany jest w **niepełnym** wymiarze czasu pracy (49/50h/miesiąc) ,w ramach zadaniowego systemu czasu pracy:

a) wstępna diagnoza, ocena logopedyczna

b) prowadzenie indywidualnych zajęć logopedycznych z uczniami w tym z uczniami niepełnosprawnymi., wykrywanie i usuwanie wad wymowy, korygowanie zaburzeń mowy, techniki czytania i pisania.

d) działania interwencyjno - wspierające i udzielanie pomocy logopedycznej,

g) prowadzenie dokumentacji projektowej dotyczącej uczestników objętych wsparciem,

h) przedkładanie sprawozdań z działalności i efektów pracy,

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

a) praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy , w ramach zadaniowego systemu czasu pracy,

b) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa w Perespie

c) praca przy komputerze, urządzeniach biurowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

a) ) życiorys (C.V.) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej/ kwestionariusz osobowy.

b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

c) kopie dotychczasowych świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń

o odbytych kursach, szkoleniach),

d) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz

o korzystaniu z pełni praw publicznych,

f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Samorządowej Administracji Szkół w Tyszowcach ul. Kościelna 25 A, 22-630 Tyszowce) **do dnia 17.10.2017 r. do godziny 15.00 w Samorządowej Administracji Szkół w Tyszowcach, ul. Kościelna 25A,** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko: psycholog/logopeda)**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej pod adresem: *https://sastyszowce.bip.lubelskie.pl.*

Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)/ kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) .**

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Perespie

Bogdan Jędruszewski

09-10-2017r.

Miejscowośc, data …………

OŚWIADCZENIE

o niekaralności

Ja niżej podpisana/y …………………………….

 (imię i nazwisko)

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……………………………

nr PESEL …………………………….

zamieszkała ul. …………………………………………………….

 (adres zamieszkania)

świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 k.k. (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłam karana za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

 .........................................................................

 (czytelny podpis)

Miejscowośc, data …………

…………………………

PESEL ……………..….

Ul. ………………………

…………………………..

(Adres)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie posiadam/ posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

 .........................................................................

 (czytelny podpis)